



PEC-GC-R3

Versión: 3

ACTA DE REUNIÓN

Página 1 de 2

N° acta	Fecha	Lugar	Hora de iniciación	Hora de terminación
08	28/05/2020	Oficina SST	12:00 am	01:00 pm
Objetivo de la reunión		Realizar reunión semanal para realizar verificación De entrega EPP.		
Responsable(s) de la reunión		PRESIDENTA-COPASST		

AGENDA

1. Lectura acta anterior
2. Revisión de entrega EPP SEMANA 22 AL 28 de MAYO
3. Compromisos

DESARROLLO DE LA AGENDA

Se realiza verificación de la asistencia, la asesora de ARL se conecta vía video llamada de whatsapp la cual fu cita vía telefónica para poder realizar la reunión se invitó a la profesional de seguridad y salud en el trabajo y se da aprobación para dar inicio a la reunión.

1. Se realiza lectura del acta 07 del 22 de mayo de 2020, donde se realizó análisis de reporte de entrega e EPI, entregados en días anteriores, para realizar informe solicitado por el Ministerio Trabajo, se recibe asesoría de la ARL por parte de la prevencionista Zinia Ortiz, por medio de video llamada.
2. Durante La semana del 22 al 28 de mayo de 2020, se ha revisado en la oficina de la coordinación medica la entrega de las caretas con la que se ha dotado al personal clasificado como riesgo directo, de igual forma la entrega de tapabocas, el cual se está realizando entrega personal para mejorar el control y uso. También se verifico el libro de farmacia donde se evidencia entrega de batas, gorros, polainas, trajes de bioseguridad para la zona de aislamiento y toma de isopados (muestra examen covid-19), tapas N95, tapa bocas quirúrgico según riesgo, en la zona de aislamiento también se tiene dotación de botas plásticas, monogafas e insumos de higiene de manos, esta semana se presentaron dos casos sospechosos por lo cual se ha entregado KITS de seguridad para la zona de aislamiento .

Se tiene identificado como personal directo (médicos, enfermeros, auxiliar enfermería, bacteriólogos, terapeutas, técnicos de rx, servicios generales y vigilantes) un total de 204, indirectos 70 personal administrativo sin contacto con usuarios y trabajo en casa, e intermedio 29 (auxiliares administrativos de caja de urgencias, hospitalización, facturación consulta externa, asignación de citas, técnicos de sistemas, profesional de seguridad y salud en el trabajo, biomédicos, personal de mantenimiento)

3. Compromisos y varios

- Para el informe del ministerio se anexa base de datos personal y evidencias de entrega

Elaborado por: Coordinador de Calidad
Revisado por: Comité de Calidad

Copia controlada

Aprobado por: Gerente
Fecha de Aprobación: 28/11/14

ACTA DE REUNIÓN

de EPI e insumos para Bioseguridad, fichas técnicas de EPI.

- Se recomienda seguir pendiente en la disponibilidad de insumos para higienización de manos y EPP de los funcionarios.
- La dra. Zinia Liliana Ortiz Guarnizo, Asesora de servicios de la ARL AXA COLPATRIA, socializa en la reunión de COPASST, invita a la capacitación virtual Armonización NTC 45001 y actualización de herramientas del sistema de gestión con el COVID – 19, el día viernes 29 de mayo de 2020 de 10:00 am a 12: 00 m

Se da terminada la reunión siendo las 01:00 pm

TAREAS Y COMPORIMISOS

Nº.	Tarea/actividad	Responsable	Entrega
1			

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

Nº.	Tarea Pendiente	Motivo del Incumplimiento	Entrega
1			

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

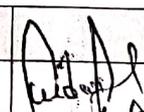
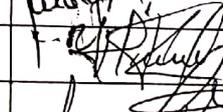
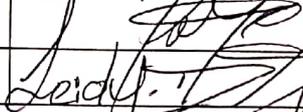
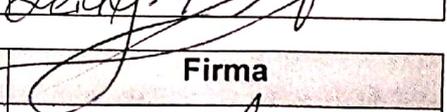
ANEXOS

SI () NO (x)

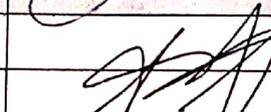
ELABORO

REVISO

En constancia firman, acta 08 del 28 de mayo de 2020

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Ludivia Vaquiro	Presidenta	
Edna Yurany Herrera	Secretaria	
Luz Mery Montero	Integrante	
Leidy M. Domínguez	Integrante	

INVITADA

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
ZINIA ORTIZ GUARNIZO	PREVENCIONISTA ARL	
Alba Lorena Garrido Ducuara	Prof. Seguridad y Salud en el Trabajo	